



FORMULAIRE D'ÉVALUATION DE VOTRE PROJET « SUR MESURE »

Ce document est à transmettre au Fonds une fois que votre projet « sur mesure » est terminé, en complément de la déclaration de créance, de la facture, de la preuve de paiement et des attestations de participation.

Pour tous renseignements complémentaires au sujet de l'action « sur mesure » et des documents justificatifs à transmettre au Fonds, consultez notre site : <https://www.fonds-4s.org/soutien-formation/projets-sur-mesure/>



Dans tout projet, le comité de gestion du Fonds estime que l'évaluation est une étape essentielle. Evaluer votre formation ou accompagnement permet notamment de mesurer la satisfaction des apprenant·e·s, de vérifier si les objectifs initiaux ont été atteints et de déterminer si d'autres actions sont nécessaires pour finaliser l'apprentissage.

Vous souhaitez en savoir plus sur l'évaluation ? Cliquez ici, Competentia vous guide : <https://competentia.be/les-themes-de-la-gestion-des-competences/apprentissage-et-formation>

Référence de votre dossier :

Intitulé du projet :

Nom de votre asbl :

Numéro d'immatriculation ONSS :

La formation ou l'accompagnement mis en place a-t-il fait l'objet d'une évaluation ?

☐ Oui ☐ Non

Le(s) participant·e(s) ont-ils-elles été impliqué·e·s dans l'évaluation réalisée ?

☐ Oui ☐ Non

Quels aspects du processus ont fait l'objet d'une évaluation ?

- ☐ La satisfaction des participant·e·s vis-à-vis du projet mis en place
- ☐ L'atteinte des objectifs formulés initialement
- ☐ L'acquisition de nouvelles connaissances ou compétences
- ☐ La mise en action de ces compétences sur le terrain (transfert des apprentissages)
- ☐ L'impact du projet (vis-à-vis des participant·e·s, de l'asbl, du public cible de l'asbl...)
- ☐ Autre – Précisez :

Comment l'évaluation a-t-elle été réalisée ?

- ☐ Via un questionnaire à compléter par le(s) participant·e(s)
- ☐ Via une discussion en réunion d'équipe
- ☐ Autre – Précisez :

Signature de la direction :

Nom et prénom

Signature :

