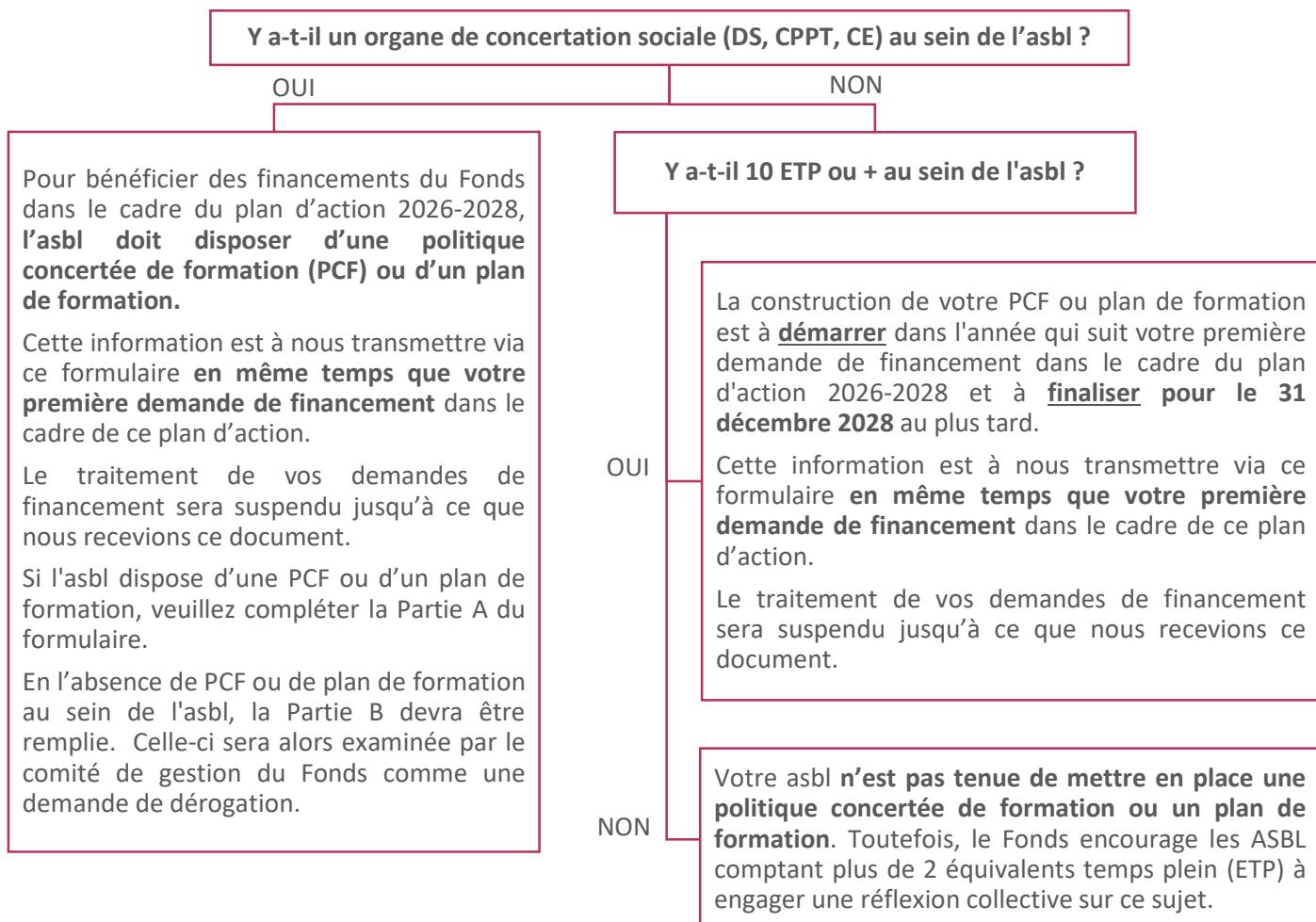


**FORMULAIRE RELATIF À LA POLITIQUE CONCERTÉE DE FORMATION  
ET AU PLAN DE FORMATION DE VOTRE ASBL**  
**PLAN D'ACTION 2026-2028**

Tous les 3 ans (une fois par plan d'action), il est demandé aux asbl ayant un organe de concertation sociale et/ou ayant minimum 10 équivalents temps-plein (ETP) de transmettre ce formulaire au Fonds 4S (par mail à [fonds-4S@apefasbl.org](mailto:fonds-4S@apefasbl.org)).

Dans le cadre du plan d'action 2026-2028, les attentes du Fonds en termes de politique et de plan de formation sont les suivantes :



**Vous souhaitez être soutenu dans la mise en place de votre PCF ?  
Nous vous proposons...**

- ➔ Des **outils** pratiques pour accompagner la rédaction de votre PCF ou de votre plan de formation
- ➔ Des **accompagnements d'équipe** réalisés par un opérateur conventionné par le Fonds, sans frais à votre charge et sans répercussion sur le BMA de l'asbl
- ➔ Une **bourse PCF** vous permettant d'obtenir un financement pour une formation ou un accompagnement d'équipe sur la thématique de la PCF organisé par un **opérateur de votre choix**
- ➔ Le service **conseil Competentia** pouvant être sollicité pour des conseils ou pour mettre en place une intervention de courte durée au sein de votre asbl (jusqu'à 2 demi-journées).

Pour plus d'informations, rendez-vous sur [www.fonds-4S.org/politique-concersee](http://www.fonds-4S.org/politique-concersee)



## FICHE SIGNALTIQUE DE VOTRE ASBL

Nom de votre asbl :

Numéro d'immatriculation ONSS ou numéro d'entreprise :

Secteur d'activité :

Adresse postale complète du siège social :

E-mail général de l'asbl :

Inscrire cet e-mail à la newsletter du Fonds 4S ?  Oui  Non

Numéro de compte bancaire de l'asbl :

Organe(s) de concertation sociale présent(s) au sein de l'asbl :

- Conseil d'Entreprise (CE)  Délégation syndicale (DS)
- Comité pour la Prévention et la Protection au Travail (CPPT)  Aucun

Personne de contact pour le suivi de ce dossier :

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone (ligne directe) :

E-mail :

Inscrire cet e-mail à la newsletter du Fonds 4S ?  Oui  Non

Votre asbl dispose-t-elle d'une politique concertée de formation ou d'un plan de formation ?

- Oui → Si vous cochez « oui », complétez ensuite la partie A ci-dessous
- Non → Si vous cochez « non », complétez ensuite la partie B ci-dessous.



### Politique de formation et plan de formation : quelle différence ?

Le **plan de formation** est le planning des formations et des actions d'apprentissage prévues pour la ou les prochaines années. Sa durée est à adapter à la réalité de votre asbl. Il tient compte des besoins en compétences identifiés pour l'association et les travailleur·euse·s.

La **politique concertée de formation** (PCF) est la vision stratégique de la formation pour l'asbl et son personnel. Elle définit la manière de gérer les orientations et les actions de formation individuelle et collectives à court et moyen terme. Elle permet de déterminer qui se forme, quand, comment, pourquoi et comment les décisions relatives à la gestion de la formation sont prises.

Pour plus d'informations, rendez-vous sur [www.fonds-4S.org/politique-concersee](http://www.fonds-4S.org/politique-concersee)



**PARTIE A**

**COMPLÉTEZ CETTE PARTIE S'IL Y A UNE POLITIQUE CONCERTÉE DE FORMATION  
OU UN PLAN DE FORMATION AU SEIN DE L'ASBL**

**Existe-t-il un document qui retranscrit la politique concertée de formation (PCF) ou le plan de formation de votre association ?**

- Oui
- Non

**Si un tel document existe, est-il accessible à l'ensemble du personnel ?**

- Oui
- Non

**Dans le cadre de votre politique de formation, quelles étapes sont prévues avant ou après les formations organisées en vue de favoriser le transfert des apprentissages ?**

- Une communication en amont de la formation
- La mise en place d'un tableau de bord des objectifs de la formation
- L'organisation de situations d'application réelle des acquis
- Des sessions de rafraîchissement
- Une réunion de partage d'expériences avec les collègues
- Autre (à préciser) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Avec quel(s) organe(s) de concertation sociale la politique concertée ou le plan de formation ont-ils fait l'objet d'une discussion et ont-ils été opérationnalisés ? A quelle date une réunion formelle a-t-elle eu lieu à ce sujet avec cet (ces) organe(s) ?**

- Avec la Délégation syndicale (DS), en date du :
- Avec le Comité pour la prévention et la protection au travail (CPPT), en date du :
- Avec le Conseil d'entreprise (CE), en date du :
- Il n'y a pas d'organe de concertation sociale au sein de l'asbl

**Question destinée aux représentant·e·s des travailleur·euse·s (le cas échéant) : souhaitez-vous partager des observations ou des questions à l'égard du Fonds 4S concernant la politique de formation ou le plan de formation de l'asbl ?**

**Souhaitez-vous que le service conseil Competentia entre en relation avec la personne de contact mentionnée ci-dessus afin d'apporter son soutien dans la démarche ? Par exemple quant à l'évaluation de la PCF, quant à la manière de la faire évoluer... ) ?**

- Oui
- Non



En signant ce document, vous certifiez sur l'honneur que les informations qui y sont reprises sont exactes et conformes à la réalité. Si le présent formulaire concerne plusieurs asbl (au sein d'une unité technique d'exploitation, par exemple), veuillez joindre en annexe la liste des asbl concernées ainsi que leurs numéros d'immatriculation à l'ONSS.

<b>Signature de la direction</b>			
<b>Nom / Prénom</b>	<b>Signature</b>	<b>E-mail</b>	<b>Souhaitez-vous vous inscrire à la newsletter du Fonds ?</b>
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

<b>Signature des représentant·e·s des travailleur·euse·s (s'il y a des représentant·e·s syndicaux·ales au sein de l'asbl)</b>				
<b>Nom / Prénom</b>	<b>Organisation syndicale</b>	<b>Signature</b>	<b>E-mail</b>	<b>Souhaitez-vous vous inscrire à la newsletter du Fonds ?</b>
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non



**PARTIE B**

**COMPLÉTEZ CETTE PARTIE S'IL N'Y A PAS DE POLITIQUE CONCERTÉE DE FORMATION NI DE PLAN DE FORMATION AU SEIN DE L'ASBL**

**Le processus de mise en place d'une politique concertée de formation (ou d'un plan de formation) a-t-il déjà débuté au sein de votre asbl ?**

- Oui
- Non – Vous engagez-vous alors à démarrer la construction de votre PCF dans l'année qui suit l'introduction de votre 1<sup>e</sup> demande de financement dans le cadre du plan d'action 2026-2028 ?
  - Oui
  - Non

**Quelles étapes ont déjà été mises en place ?**

**Quelles étapes sont prévues ?**

**Pour quelle date (ou période) envisagez-vous d'avoir finalisé la PCF ou le plan de formation de votre asbl ?**

**Qui sera impliqué dans la démarche ?**

- La direction
- Un organe de concertation sociale (si existant au sein de l'asbl)
- La personne en charge de la gestion de la formation au sein de l'asbl (référent·e formation)
- Un groupe de travail
- Autre (à préciser) :

**Qu'avez-vous l'intention de mettre en place en vue de favoriser la mise en place de la politique concertée de formation de votre asbl ?**

- Sensibiliser les personnes concernées par la thématique (direction, représentant·e·s des travailleur·euse·s...)
- Participer à une formation sur cette thématique
- Nommer au sein de l'asbl une personne en charge de la gestion de la formation (responsable de la formation, référent·e formation...)
- Mettre en place un accompagnement d'équipe (par exemple via un opérateur conventionné par le Fonds)
- Aborder le sujet lors d'une réunion avec les travailleur·euse·s et/ou leurs représentant·e·s



- Mettre en place un groupe de travail interne (composé par exemple, selon les cas, de représentant·e·s des travailleur·euse·s, de la personne responsable de la formation...)
- Retranscrire la politique concertée de formation (PCF) ou le plan de formation de votre asbl dans un document
- Autre(s) – Précisez :

**A l'heure actuelle, rencontrez-vous des freins à la mise en place de la politique concertée de formation (ou du plan de formation) au sein de l'asbl ? Si oui, lesquels ?**

**Que vous manque-t-il en vue de faciliter la mise en place de la politique concertée ou du plan de formation de l'asbl ?**

**Avez-vous pris connaissance des actions de soutien à la mise en place d'une PCF (ou d'un plan de formation) proposées par le Fonds ([www.fonds-4S.org/politique-concertee](http://www.fonds-4S.org/politique-concertee)) ?**

- Oui
- Non

**Souhaitez-vous que le service conseil Competentia prenne contact avec vous afin de vous apporter son soutien dans la démarche ?**

- Oui
- Non

**Question destinée aux représentant·e·s des travailleur·euse·s (le cas échéant) : souhaitez-vous partager des observations ou des questions à l'égard du Fonds 4S concernant la politique de formation ou le plan de formation ?**



En signant ce document, vous certifiez sur l'honneur que les informations qui y sont reprises sont exactes et conformes à la réalité. Si le présent formulaire concerne plusieurs asbl (au sein d'une unité technique d'exploitation, par exemple), veuillez joindre en annexe la liste des asbl concernées ainsi que leurs numéros d'immatriculation à l'ONSS.

<b>Signature de la direction</b>			
<b>Nom / Prénom</b>	<b>Signature</b>	<b>E-mail</b>	<b>Souhaitez-vous vous inscrire à la newsletter du Fonds ?</b>
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

<b>Signature des représentant·e·s des travailleur·euse·s (s'il y a des représentant·e·s syndicaux·ales au sein de l'asbl)</b>				
<b>Nom / Prénom</b>	<b>Organisation syndicale</b>	<b>Signature</b>	<b>E-mail</b>	<b>Souhaitez-vous vous inscrire à la newsletter du Fonds ?</b>
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

