Projet 2022-2023 - prévention des risques psychosociaux – Formulaire de demande d’ANALYSE DE RISQUES EN GROUPE

Ce formulaire vous permet d’introduire à l’APEF une demande d’accompagnement collectif, dans le cadre du projet 2022-2023 portant sur la prévention des risques psychosociaux.

Ce formulaire est à transmettre par mail ([bet@apefasbl.org](mailto:bet@apefasbl.org)). L’APEF vous informera de sa décision au plus tard 2 mois après la réception de votre demande.

Pour plus d’informations concernant cette action : <https://apefasbl.org/lapef/actions-en-partenariats/projets-rps/projet-de-prevention-des-risques-psychosociaux-au-travail-rps>

Complétez le formulaire

FICHE SIGNALETIQUE DE VOTRE ASBL

Nom de votre asbl :

Numéro d’immatriculation ONSS :       Numéro d’entreprise :

Secteur d’activité :

Adresse :       Code postal :      Localité :

Tél :       E-mail général :

Je souhaite inscrire cet e-mail à la newsletter du Fonds 4S   Oui  Non

Numéro de compte bancaire : BE

Votre association est-elle assujettie à la TVA ?  Oui  Non

Cochez les réponses

Organe(s) de concertation sociale présent(s) au sein de votre association

Conseil d’Entreprise (CE)  Délégation syndicale (DS)

Comité pour la Prévention et la Protection au Travail (CPPT)  Aucun

Y a-t-il un conseiller en prévention désigné au sein de votre asbl ?  Oui  Non

Y a-t-il une personne de confiance désignée au sein de votre asbl (concernant les risques psychosociaux) ?  Oui  Non

Personne de contact

Nom :       Prénom :       Fonction :

E-mail :       Téléphone :

Je souhaite m’inscrire à la newsletter du Fonds 4S   Oui  Non

DESCRIPTIF DE VOTRE demande

Complétez le formulaire

1. Origine de votre demande

Pourquoi voulez-vous réaliser une analyse des risques psychosociaux ?

Avez-vous déjà réalisé une analyse des risques globale abordant tous les domaines du bien-être au travail ?  Oui  Non

Avez-vous déjà mené des actions de prévention des risques psychosociaux dans votre asbL ?  Oui  Non

Si oui, lesquelles ?

2. Implication des différentes parties

Complétez le formulaire

Le personnel a-t-il été impliqué dans cette démarche visant à mettre en place une analyse des risques psychosociaux ? Explicitez.

Comment la direction et le conseil d’administration sont-ils impliqués ?

Comment les organes de concertation sociale (délégation syndicale, CE, CPPT) sont-ils impliqués ?

Combien de personnes salariées participeront à l’accompagnement ?

Si toutes les personnes salariées de l’asbl ne participent pas à l’accompagnement, quels sont les critères de choix du personnel participant ?

Comment allez-vous organiser la diffusion et la mise en œuvre des résultats de l’analyse des risques psychosociaux à l’ensemble de l’asbl ?

3. Objectifs de l’analyse de risques

Complétez le formulaire

Quels sont les objectifs de l’analyse des risques psychosociaux que vous souhaiteriez mettre en place ?

4. Choix de la formule d’accompagnement

Complétez le formulaire

Sélectionnez la formule d’accompagnement que vous souhaiteriez mettre en place :

Quels sont les motifs du choix de cet opérateur ? Avez-vous déjà travaillé avec celui-ci ?

Combien d’heures d’accompagnement souhaitez-vous mettre en place afin de réaliser cette analyse de risques collective ?

5. Engagement de participation à l’évaluation de ce projet

Complétez le formulaire

Nom et fonction des personnes qui pourraient participer aux réunions de travail transversales (1 à 2 en 2023) regroupant différentes asbl participant à ce projet :

En quoi ces personnes ont-elles un rôle dans les questions de bien-être au travail au sein de l’asbl ?

En signant ce document, la direction atteste que les informations reprises dans ce formulaire sont exactes et conformes à la réalité.

* •

Pour les asbl disposant d’un organe de concertation sociale (délégation syndicale, Comité pour la prévention et la protection au travail ou Conseil d’entreprise), une information doit être réalisée auprès de l’ensemble du personnel au sujet de ce projet. **L’avis des représentant·e·s syndicaux·ales est à joindre à ce formulaire.**

Pour les asbl ne disposant pas d’organe de concertation sociale, une attestation sur l’honneur de l’information du personnel et de l’accord des participant·e·s doit être annexée à ce formulaire.

Complétez  
le tableau

Direction

Nom :       Prénom :      Signature :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Représentation des travailleur·euse·s (s’il y a un organe de concertation sociale au sein de l’asbl) | | | |
| Nom : | Prénom : | Syndicat : | Signature : |
| Nom : | Prénom : | Syndicat : | Signature : |
| Nom : | Prénom : | Syndicat : | Signature : |
| Nom : | Prénom : | Syndicat : | Signature : |

TABLEAU DES PARTICIPAnt·e·S AU PROJET

Ce tableau n’est pas une attestation de participation. Les données demandées permettent à l’APEF et au Fonds de compléter les rapports d’activité demandés par le SPF Emploi.

Ces informations sont traitées dans le respect de la vie privée de chacun.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Nom de l’asbl | participant·e nom/prénom | Statut / contrat | Genre (F/M/X) | Niveau de diplôme | Nationalité | Date de naissance | Cat 1\* | Cat 2\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Cat. 1 : cochez cette case si le·la participant·e a moins d’un an d’ancienneté et était inoccupé·e au moment de son entrée en fonction dans l’asbl.

\*\*Cat. 2 : cochez cette case si le·la participant·e a une aptitude au travail réduite.

TABLEAU DES PARTICIPAnt·e·S AU PROJET

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Nom de l’asbl | participant·e nom/prénom | Statut / CONTRAT | Genre (F/M/X) | Niveau de diplôme | Nationalité | Date de naissance | Cat 1\* | Cat 2\*\* |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Cat. 1 : cochez cette case si le·la participant·e a moins d’un an d’ancienneté et était inoccupé·e au moment de son entrée en fonction dans l’asbl.

\*\*Cat. 2 : cochez cette case si le·la participant·e a une aptitude au travail réduite.