# **Formulaire d’évaluation de votre projet « sur mesure »**

Ce document est à remettre **une fois que votre projet « sur mesure » est terminé**, en complément de la déclaration de créance, de la facture, de la preuve de paiement et des attestations de participation.

Pour tous renseignements complémentaires sur les documents justificatifs à transmettre au Fonds, consultez notre site : <https://www.fonds-4s.org/soutien-formation/projets-sur-mesure/>

Dans tout projet, le Comité de gestion du Fonds estime que l’évaluation est une **étape essentielle**. Evaluer votre formation ou accompagnement d’équipe permet notamment de **mesurer la satisfaction** des apprenant·e·s, de **vérifier si les objectifs initiaux ont été atteints** et de **déterminer si d’autres actions sont nécessaires** pour finaliser l’apprentissage.

Vous souhaitez en savoir plus sur l’évaluation ? [Cliquez ici, Competentia vous guide !](https://www.competentia.be/la-gestion-des-competences/gerer-la-formation/acquerir-des-competences)

**Référence de votre dossier :**

**Nom de votre asbl :**

**N° ONSS :**

**Intitulé du projet :**

**La formation ou l’accompagnement d’équipe réalisé a-t-il fait l’objet d’une évaluation ?**

Oui  Non

**Les participant·e·s ont-ils·elles été impliqué·e·s dans l’évaluation réalisée ?**

Oui  Non

**Quels aspects du processus ont fait l’objet d’une évaluation ?**

La satisfaction des participant·e·s vis-à-vis de la formation ou accompagnement d’équipe mis en place  
 L’atteinte des objectifs formulés initialement  
 L’acquisition de nouvelles connaissances ou compétences  
 La mise en action de ces compétences sur le terrain (transfert des apprentissages)  
 L’impact du projet (vis-à-vis des participant·e·s, de l’asbl, du public cible de l’asbl…)  
 Autre(s) – Précisez :

**Comment l’évaluation a-t-elle été réalisée ?**

Via un questionnaire à compléter par les participant·e·s  
 Via une discussion en réunion d’équipe  
 Autre(s) – Précisez :

**En signant ce document, vous certifiez sur l’honneur que toutes les informations qui y sont reprises sont exactes et conformes à la réalité.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom / Prénom** | **Fonction** | **Date et signature** |
|  |  |  |