# **Formulaire d’évaluation de votre projet « sur mesure »**

Ce document est à remettre **une fois que votre projet « sur mesure » est terminé**, en complément de la déclaration de créance, de la facture, de la preuve de paiement et des attestations de participation.

Pour tous renseignements complémentaires sur les documents justificatifs à transmettre au Fonds, consultez notre site : <https://www.fonds-4s.org/soutien-formation/projets-sur-mesure/>

Dans tout projet, le Comité de gestion du Fonds estime que l’évaluation est une **étape essentielle**. Evaluer votre formation ou accompagnement d’équipe permet notamment de **mesurer la satisfaction** des apprenant·e·s, de **vérifier si les objectifs initiaux ont été atteints** et de **déterminer si d’autres actions sont nécessaires** pour finaliser l’apprentissage.

Vous souhaitez en savoir plus sur l’évaluation ? [Cliquez ici, Competentia vous guide !](https://www.competentia.be/la-gestion-des-competences/gerer-la-formation/acquerir-des-competences)

**Référence de votre dossier :**

**Nom de votre asbl :**

**N° ONSS :**

**Intitulé du projet :**

**La formation ou l’accompagnement d’équipe réalisé a-t-il fait l’objet d’une évaluation ?**

[ ]  Oui [ ]  Non

**Les participant·e·s ont-ils·elles été impliqué·e·s dans l’évaluation réalisée ?**

[ ]  Oui [ ]  Non

**Quels aspects du processus ont fait l’objet d’une évaluation ?**

[ ]  La satisfaction des participant·e·s vis-à-vis de la formation ou accompagnement d’équipe mis en place
[ ]  L’atteinte des objectifs formulés initialement
[ ]  L’acquisition de nouvelles connaissances ou compétences
[ ]  La mise en action de ces compétences sur le terrain (transfert des apprentissages)
[ ]  L’impact du projet (vis-à-vis des participant·e·s, de l’asbl, du public cible de l’asbl…)
[ ]  Autre(s) – Précisez :

**Comment l’évaluation a-t-elle été réalisée ?**

[ ]  Via un questionnaire à compléter par les participant·e·s
[ ]  Via une discussion en réunion d’équipe
[ ]  Autre(s) – Précisez :

**En signant ce document, vous certifiez sur l’honneur que toutes les informations qui y sont reprises sont exactes et conformes à la réalité.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom / Prénom** | **Fonction** | **Date et signature** |
|       |       |  |